

# Procedury postępowania w przypadku ataku z powietrza

## obowiązujące w CKZiU w Chełmie

### I. Ogłoszenie i Kierowanie Ewakuacją

1. Natychmiastowe uruchomienie ustalonego sygnału alarmowego – długi nieprzerwany, trwający 3 minuty dźwięk dzwonka oraz komunikat głosowy: "**Uwaga! Uwaga! Alarm powietrzny! Kierować się do miejsca ukrycia!**"
2. Personel w salach nakazuje uczniom opuszczenie stanowisk (bez zabierania plecaków i rzeczy zbędnych), pobiera **listę obecności** i apteczkę podręczną.
3. Osoby wyznaczone w każdym skrzydle/na piętrze natychmiast przejmują kierowanie ewakuacją, stosując się do poleceń **Kierującego Alarmem** (dyrektora lub upoważnionej osoby)..

### II. Przemieszczenie i zajmowanie miejsca

Miejsce ukrycia powinno zapewniać maksymalną ochronę przed odłamkami, gruzem i falą uderzeniową, będącą skutkiem ataku z powietrza.

1. Przemieszczamy się do wyznaczonych pomieszczeń w **piwnicach** – siedziba główna oraz filia nr 1 natomiast filia nr 2 – do łącznika pomiędzy budynkiem warsztatów a szkołą.
2. Uczestnicy ewakuowani z innych placówek (np. ZSEiT) po przekazaniu stanu ilościowego kierującemu alarmem przechodzą pod jego bezpośrednie zwierzchnictwo.
3. Przemieszczanie się do miejsca ukrycia musi odbywać się **wyłącznie wyznaczoną, najbezpieczniejszą (jeżeli to możliwe) trasą** (unikanie dróg przy dużych oknach i szklanych drzwiach).
4. **Zabezpieczenie na klatkach schodowych (szczególnie dla małych dzieci):**
  - o osoba dorosła idzie na czele, asekurując.
  - o Ustawić dodatkowe osoby dorosłe co kilka stopni (zwłaszcza na stromych schodach) w celu asekuracji.
5. **Wyposażenie pomieszczeń (minimalny zestaw bezpieczeństwa):**
  - o Awaryjne **źródło światła** (latarki, świece awaryjne) i zasilania.
  - o Zapas **wody pitnej i żywności** (suchy prowiant).
  - o **Apteczka** ratunkowa.
  - o Baterijny **radiodbiornik** do słuchania komunikatów.
6. Po dotarciu do miejsca schronienia wszyscy przyjmują pozycję siedzącą lub kucającą **wzdłuż ścian wewnętrznych** lub w **narożnikach** pomieszczenia. Należy unikać ustawiania się pod stropem i z dala od wejścia/wyjścia (ryzyko blokady gruzem).

### III. Działania w Miejscu Ukrycia

1. Opiekunowie niezwłocznie sprawdzają **listy obecności**. Kierownicy ewakuacji **raportują Kierownikowi Alarmu dokładną liczbę** osób ewakuowanych.
2. Wszyscy są instruowani, aby w razie usłyszenia wybuchu: **położyć się na podłodze, zasłonić uszy i głowę rękami (pozycja "żółwia")**.
3. **Zarządzanie stresami:**
  - o Personel zachowuje spokój i nie dyskutuje na temat zagrożenia.

- **Prowadzi się neutralne rozmowy** z podopiecznymi, aby odwrócić uwagę od sytuacji.
  - **Obowiązuje absolutny zakaz** samodzielnego przemieszczania się i wychodzenia na zewnątrz.
4. **Kierownik alarmu włącza radio** w celu oczekiwania na **oficjalne komunikaty** dotyczące czasu trwania alarmu i jego odwołania.

#### **IV. Odwołanie Alarmu i Powrót**

1. Alarm jest odwoływany wyłącznie na podstawie **oficjalnego komunikatu** (radiowego lub ze strony służb).
2. Kierownik Alarmu zarządza opuszczenie ukrycia, sprawdzając, czy **droga powrotna jest bezpieczna** (brak gruzu, uszkodzonych elementów).
3. Powrót odbywa się **spokojnie, tymi samymi grupami**. Należy zwracać uwagę na zniszczenia i zachować ostrożność.
4. W salach lekcyjnych odbywa się **ostateczne sprawdzenie stanu osobowego** z listą i zgłoszenie wszelkich nieprawidłowości Kierownikowi Jednostki.

#### **V. OBOWIĄZKI POSZCZEGÓLNYCH OSÓB**

##### **Dyrektor:**

- Kieruje działaniami całej placówki.
- Utrzymuje kontakt z lokalnym sztabem kryzysowym.
- Podejmuje decyzje o ewakuacji lub pozostaniu w schronach.

##### **Nauczyciele:**

- Opiekują się uczniami, prowadzą ewakuację lub schronienie.
- Prowadzą listę obecności i informują dyrekcję o brakach.
- Udzielają pierwszej pomocy, jeśli są przeszkoleni.

##### **Pracownicy administracji i obsługi:**

- Zabezpieczają budynek (zamykanie drzwi, odcinanie mediów).
- Pomagają w prowadzeniu schronienia i komunikacji.

#### **VI. WYPOSAŻENIE CKZiU NA CZAS ZAGROŻENIA**

- Apteczki w każdym budynku i schronie.
- Radio bateryjne (lub krótkofalówka).
- Latarki, baterie zapasowe.
- Woda i suchy prowiant.
- Maseczki przeciwpyłowe, rękawice, koce termiczne.
- Kserokopie dokumentów uczniów i pracowników.

#### **VII. SZKOLENIA I ĆWICZENIA**

- Minimum 1 raz w roku: **ćwiczenia ewakuacyjne i alarmowe**.

- Szkolenia dla pracowników z:
  - procedur alarmowych,
  - pierwszej pomocy,
  - komunikacji kryzysowej.

## **VIII. WSPÓŁPRACA ZE SŁUŻBAMI**

CKZiU utrzymuje kontakt z:

- **Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta .**
- **Komendą Powiatową PSP i Policji.**
- **Wojskową Komendą Uzupelnień / WOT.**
- **Centrum Powiadamiania Ratunkowego – 112.**

## **IX. ZAŁĄCZNIKI (do wdrożenia przez CKZiU)**

1. Plan budynku z oznaczeniem miejsc schronienia i dróg ewakuacyjnych.
2. Lista osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania.
3. Instrukcje do wywieszenia w klasach i korytarzach.